



REGULAMIN WYDARZENIA

XXXI Krajowa Konferencja

Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej

Kościelisko, 23-26 kwietnia 2026 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przepisy niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”, mają zastosowanie wobec uczestników XXXI Krajowej Konferencji Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „Konferencją”.
2. Organizatorem Konferencji jest Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00-028 Warszawa, ul. Bracka 18/16), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000417350, numerem NIP: 5252524863, zwany dalej „Organizatorem” lub „PSRP”.
3. Konferencja odbywa się w dniach 23-26 kwietnia 2026 roku w Kościelisku.
4. Oficjalna strona internetowa Konferencji znajduje się pod adresem www.konferencja.psrp.org.pl.
5. Uczestnikiem Konferencji może być pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca status studenta, delegowana przez przewodniczącego samorządu studenckiego swojej Uczelni, zwana dalej „Uczestnikiem”.
6. Uczestnicy Konferencji zostaną zakwaterowani w hotelu wskazanym przez Organizatora, zwanym dalej „Ośrodkiem”.

§ 2 Zasady uczestnictwa

Warunkiem udziału w Konferencji jest spełnienie łącznie następujących wymagań:

- 1) terminowe zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zwanego dalej „Formularzem”, dostępnego na stronie internetowej Konferencji;
- 2) delegacja przez przewodniczącego samorządu studenckiego swojej uczelni;
- 3) wypełnienie ankiety dot. udziału w panelach merytorycznych przesłanej po zakończeniu rejestracji.





§ 3 Dokonywanie zgłoszeń

1. Zgłoszenia uczestnictwa wszystkich osób z danej uczelni, o którym mowa w § 2 pkt 1, dokonuje przewodniczący samorządu studenckiego nie później niż do dnia 25 marca 2026 r. Zgłoszenia wniesione po tym terminie nie będą uwzględniane, chyba że Organizator postanowi inaczej.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do Formularza błędnych danych Uczestnika.
3. Uczestnicy zgłoszeni przez Przewodniczącego samorządu studenckiego potwierdzają swoje uczestnictwo, wypełniając ankietę szkoleniową, o której mowa w § 2 pkt 3, przekazaną przez Organizatora poprzez pocztę elektroniczną.
4. Wypełnienie oraz przesłanie Formularza przez Przewodniczącego, a następnie ankiety szkoleniowej przez Uczestnika, o której mowa w ust. 3 oznacza akceptację postanowień Regulaminu oraz zobowiązanie się do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem, a Organizatorem i Ośrodkiem.
5. Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-2, na wskazane adresy e-mail Uczestników Organizator prześle wiadomość z potwierdzeniem rejestracji na Konferencję.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zarejestrowania Uczestnika na Konferencję, informując zainteresowanego o przyczynach odmowy.
7. Organizator ustala maksymalną liczbę Uczestników z jednej uczelni na 10 osób.
8. Przewodniczący wypełniając Formularz dokonuje zgłoszenia w następującej formie: 2 pierwsze, wskazane osoby zostają wpisane przez Organizatora na listę uczestników, natomiast pozostała liczba zgłoszonych osób w ramach limitu wyrażonego w ust. 7, zostaje wpisana na listę rezerwową.
9. Po zamknięciu Formularza, Organizator dokona uzupełnienia listy uczestników poprzez dodanie wybranych osób z listy rezerwowej, kierując się następującymi kryteriami:
 - a) liczbą pozostałych dostępnych miejsc w Ośrodku,
 - b) dokonaniem równego podziału miejsc względem osób wpisanych na listę rezerwową.

§ 4 Opłaty

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w Konferencji wynosi 1150,00 zł (słownie: tysiąc sto pięćdziesiąt złotych 0/00) brutto za wersję podstawową, która trwa 3 dni oraz 1450,00 zł (słownie: tysiąc czterysta pięćdziesiąt złotych 0/00) brutto za wersję rozszerzoną, która trwa 4 dni i posiada





rozbudowany program szkoleniowy.

2. Koszty Konferencji obejmują:
 - a. nocleg;
 - b. wyżywienie;
 - c. uczestnictwo w aktywnościach wyszczególnionych w agendzie wydarzenia;
 - d. ubezpieczenie NNW.
3. Koszty przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§ 5 Terminy opłat

1. Opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1, należy uiścić nie później niż do dnia wskazanego na fakturze, wystawionej przez Organizatora, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Organizator prześle fakturę na stosowny adres elektroniczny poprzez Krajowy System E-Faktur.
3. W sytuacji wątpliwości, co do terminu wpłaty na konto Organizatora, należy przesłać do Organizatora potwierdzenie uiszczenia opłaty.
4. Za termin wniesienia opłaty rozumie się dzień, w którym środki finansowe zostaną zaksięgowane na rachunku bankowym Organizatora.
5. Organizator może żądać dokonania opłaty za udział w konferencji przed jej rozpoczęciem lub zobowiązać Uczestnika do przedłożenia stosownego zobowiązania do poniesienia przez Uczelnię kosztu udziału w konferencji podpisanego przez Rektora Uczelni (lub innej osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu uczelni). Brak dokonania opłaty lub zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej. Informację o anulowaniu zgłoszenia Organizator prześle na wskazany przez uczestnika adres e-mail.
6. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest równoważne ze zobowiązaniem do uiszczenia opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1. Brak udziału w Konferencji, nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty z zastrzeżeniem postanowień § 9.

§ 6 Udział w aktywnościach

1. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich aktywnościach obligatoryjnych zawartych w harmonogramie Konferencji, w ramach przedziałów czasowych





przedstawionych przez Organizatora.

2. Za dowód uczestnictwa w obowiązkowych aktywnościach uznaje się osobiście złożony podpis na liście obecności sporządzonej w trakcie trwania danej aktywności.
3. Udział w wybranych przez siebie panelach Uczestnik potwierdza poprzez osobisty podpis na listach obecności w trakcie trwania paneli lub inny sposób przyjęty przez Organizatorów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany programu Konferencji, w szczególności w zakresie tematyki paneli szkoleniowych, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany programu Konferencji także w dniu, w którym odbywa się Konferencja, w szczególności ma prawo do zmian rozkładu czasowego, kolejności debat i paneli oraz zmiany prelegentów.

§ 7 Poświadczenia

1. W trakcie trwania Konferencji Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Organizatora bądź jego przedstawicieli, ochrony oraz przedstawicieli Ośrodka.
2. W czasie trwania Konferencji Uczestnik zobowiązany jest do posiadania na nadgarstku dedykowanej opaski i ma obowiązek okazywania jej każdorazowo na polecenie Organizatora oraz ochrony.
3. Wydanie nowej opaski, w przypadku jego zniszczenia z winy Uczestnika lub utraty, wiąże się z naliczeniem opłaty w wysokości 50 zł.
4. Identyfikator dostarczony przez Organizatora, bez opaski, o których mowa w ust. 2, nie uprawnia do wstępu na teren Ośrodka – chyba, że Organizator postanowi inaczej, o czym poinformuje Uczestnika.

§ 8 Rezygnacja

1. Uczestnik może zrezygnować z Uczestnictwa w Konferencji.
2. Rezygnacja powinna być dokonana w formie elektronicznej poprzez przesłanie jej do Organizatora mailowo na adres konferencja@psrp.org.pl nie później niż do dnia 9 kwietnia 2026 r.
3. Za dzień rezygnacji rozumie się dzień wysłania rezygnacji do Organizatora.
4. W przypadku złożenia rezygnacji po wyznaczonym terminie, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zwrotu uiszczonych opłat za Konferencję, a w przypadku gdy nie została ona uiszczona, Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty.





§ 9 Środki dyscyplinujące

1. Nieodpowiednie zachowanie Uczestnika podczas Konferencji, w szczególności:
 - 1) niestosowanie się do poleceń osób wymienionych w § 7 ust. 1;
 - 2) nadużywanie alkoholu;
 - 3) stosowanie środków odurzających, których posiadanie, produkcja, przetwarzanie, przewóz i obrót są w Polsce nielegalne;
 - 4) sprzeczne z prawem lub zasadami współżycia społecznego;
 - 5) stwarzające zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa Uczestnika bądź innych Uczestników;stanowią podstawę do zastosowania środków dyscyplinujących.
2. Środkami dyscyplinującymi są:
 - 1) powiadomienie władz uczelni Uczestnika lub odpowiedniego organu samorządu studenckiego, o zachowaniu Uczestnika;
 - 2) powiadomienia właściwych organów ścigania;
 - 3) niezwłocznego dyscyplinarnego usunięcia uczestnika z Konferencji.
3. O zastosowaniu środka dyscyplinującego, w tym o jego rodzaju, decyduje Organizator.
4. Organizator może zdecydować o zastosowaniu wszystkich środków dyscyplinujących łącznie.
5. W sytuacji rażąco nieodpowiedniego zachowania Uczestnika stwarzającego zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa Uczestnika bądź innych Uczestników, ochrona oraz przedstawiciele Ośrodka mogą podjąć właściwą interwencję bez powiadamiania Organizatora.
6. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich regulacji Ośrodka, w szczególności zasad bezpieczeństwa określonych wewnętrznymi przepisami Ośrodka.

§ 10 Prawa do wizerunku

1. Organizator informuje, że Konferencja jest utrwalana poprzez fotografowanie i nagrywanie w celach dokumentacyjnych, promocyjnych, informacyjnych oraz reklamowych przez Organizatora i jego Partnerów. Uczestnik biorąc udział w Imprezie wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku.
2. W odniesieniu do fotografii oraz wideo, gdzie wizerunek Uczestnika stanowi tylko szczegół całości, odrębne zezwolenie Uczestnika nie jest wymagane i Organizator może rozpowszechniać taki wizerunek.





3. Uczestnik zezwala na rozpowszechnianie jego wizerunku przez Organizatora oraz jego Partnerów, w szczególności poprzez:
 - 1) media społecznościowe,
 - 2) strony internetowe,
 - 3) materiały reklamowe.
4. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 3, jest udzielane nieodpłatnie, tj. Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie za pozowanie lub inne podobne roszczenie majątkowe związane z pozowaniem.
5. Organizator może zezwolić podmiotom trzecim na utrwalanie, rozpowszechnianie i wykorzystywanie wizerunku, o którym mowa w §11 ust. 3, o ile potrzeba udzielenia takiego zezwolenia wiąże się z promocją, reklamą, informowaniem lub sprawozdaniem związanym z Konferencją.
6. Organizator jest uprawniony do przenoszenia na osoby trzecie zezwolenia, o którym mowa w §11 ust. 3, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Uczestnika.
7. Osoba biorąca udział w Konferencji w każdej chwili może wycofać zezwolenie na rozpowszechnienie wizerunku, jednakże w takim przypadku jest ona zobowiązana zwrócić Organizatorowi koszty wycofania lub zniszczenia nośników, na których wizerunek Uczestnika został utrwalony, jak również korzyści utracone przez Organizatora na skutek cofnięcia zezwolenia.
8. Cofnięcie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku staje się skuteczne z chwilą zapłaty przez Uczestnika kwoty, o której mowa w ust. 7.
9. Uczestnik wyraża zgodę na przygotowanie identyfikatorów, na których zostaną zamieszczone następujące dane: imię, nazwisko i nazwa uczelni.

§ 11 Odpowiedzialność materialna Uczestnika

1. Uczestnicy ponoszą pełną osobistą odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie szkody wyrządzone zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w Ośrodku.
2. Podstawą odszkodowania będzie protokół sporządzony przez przedstawiciela Ośrodka i Uczestnika przy obecności Organizatora.
3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Uczestnika, protokół podpisze Organizator. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia sprawcy z poniesienia odpowiedzialności.
4. Odszkodowanie zostanie ustalone według stanu na dzień zniszczenia i według ceny na dzień





zapłaty.

5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazanie Ośrodkowi swoich danych niezbędnych do wyegzekwowania przez Ośrodek należności odszkodowawczych.
6. Uczestnik oświadcza, iż jest świadomy i akceptuje, że wszelkie usługi dodatkowe świadczone przez Ośrodek, niewchodzące w zakres świadczeń określonych niniejszym Regulaminem, są odpłatne. W przypadku skorzystania z takich usług Uczestnik zobowiązany jest do uregulowania należności z tego tytułu bezpośrednio w Ośrodku, nie później niż w dniu zakończenia pobytu.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie oraz wszelkie wątpliwości interpretacyjne związane ze stosowaniem Regulaminu rozstrzygane są przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konferencji w każdym momencie jej trwania, bez podania przyczyny.
3. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn zależnych od Organizatora, Organizator zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w terminie 30 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał od Uczestnika odesłaną, podpisaną przez upoważnioną osobę kopię faktury korygującej.
4. Wypełnienie oraz przesłanie Formularza oznacza akceptację postanowień Regulaminu oraz zobowiązanie się do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem i Ośrodkiem.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uczestniczenia przez Uczestnika w Konferencji spowodowane siłą wyższą lub wywołane z winy Uczestnika.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za życie i zdrowie Uczestników Konferencji.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.





Klauzula informacyjna RODO dla osób zgłaszających udział w XXXI Krajowej Konferencji PSRP

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- a. listownie na adres: ul. Bracka 18/16, 00-028 Warszawa
- b. poprzez e-mail: sekretariat@psrp.org.pl
- c. telefonicznie: (+48) 506 188 880

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust.1 lit. a oraz f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- a. Twoja dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb rejestracji, organizacji oraz przeprowadzenia XXXI Krajowej Konferencji PSRP;

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konferencji.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

- b. Twoja dobrowolna zgoda na wykorzystanie, w tym rozpowszechnienie wizerunku znajdującego się na zdjęciach i/lub nagraniach dokumentujących udział w ww. Konferencji, w celach informacyjnych i promocyjnych (art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
- c. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Organizatora lub stronę trzecią, poprzez wykorzystanie, w tym rozpowszechnienie wizerunku stanowiącego jedynie szczegół całości, a nie główny motyw zdjęcia (bez zbliżeń na twarz, tj. w ten sposób, aby pokazać fakt odbycia wydarzenia, a nie wizerunek poszczególnych osób w nim uczestniczących), w celach informacyjnych i promocyjnych (art. 81 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

3. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres niezbędny związany z realizacją Konferencji, jednakże nie dłużej niż do wycofania Twojej zgody na ich przetwarzanie.





4. Odbiorcy danych

Twoje dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, w dowolnym momencie, które nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres e-mailowy: sekretariat@psrp.org.pl;
- b. prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
- c. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- d. prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Ciebie zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, ze względu na szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego, lub realizacji zadania publicznego. UWAGA: w przypadku przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego można wnieść sprzeciw w dowolnym momencie bez względu na szczególną sytuację;
- g. prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- h. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

